

新大阪丸ビル新館 利用申込書

申込FAX番号 06-6323-3705

※こちらは「新館」のお申込書です。ご利用の施設によってお申込書が異なりますのでご注意ください。

Ver.1.0

利用規約に同意の上、下記の通り貸し会議室を申込みいたします。
太枠内をご記入ください。

申込日	年	月	日
弊社担当者名			

お客様情報

会社名	※正式名称でご記入ください。		申込者名	フリガナ
部署名		携帯番号	—	—
電話番号	—	FAX番号	—	—
申込者所在地	〒	E-mail		
当日使用者名	※当日の使用者が申込者と異なる場合はご記入ください。	当日使用者 携帯番号	—	—
※請求先情報が上記と異なる場合は下部分をご記入ください。				
請求書宛名				
請求書送付先	〒			様宛

ご予約内容

ご利用日	年	月	日 ()	部屋番号	丸ビル新館	号室
使用時間	:	~	:	座席数	名	※使用される机/椅子が少ない場合は、室内に余った机/椅子を置かせていただく場合がございます。
設営方法	<input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> 島型 <input type="checkbox"/> 面接 (面接官 名: 受験者 名) その他 ()					
使用用途	<input type="checkbox"/> 社内会議 <input type="checkbox"/> 会社説明会 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他					
案内表示名	※1階のディスプレイとお部屋のドア横に表示いたします。文字数が多い場合は表記が小さくなる場合がございます。					
使用備品	<input type="checkbox"/> フルセット [プロジェクター・スクリーン・マイク () 本] <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> マイク () 本 <input type="checkbox"/> Wi-Fi <input type="checkbox"/> LANケーブル () 本 <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> ホワイトボード有料分追加 () 台 [※室内に1台無料で常設有り] その他 ()					
備考欄						

注意事項

<キャンセルについて>

- ◆本利用申込書の受領をもってご予約完了となります。
- ◆ご予約完了後のキャンセルはキャンセル規定にもとづきキャンセル料を請求いたします。
- ◆キャンセル料は税込み金額をもとに算出いたします。
- ◆キャンセル料はキャンセル申請日を起算日とし、算出いたします。

<その他注意事項>

- ◆土曜、日曜、祝日は平日料金の2割増しです。
- ◆準備・片づけの時間も含めてご予約ください(入室はご予約時間の15分前から可能です)。
- ◆複数お申込みされる場合、1室につき1枚ご記入ください。
- ◆小学生以下のお子様、動物(補助犬を除く)の入館はお断りしております。
- ◆本貸し会議室利用申込書にてお預かりする個人情報は、会議室運営目的以外では利用いたしません。また第三者へ提供することいたしません。

キャンセル料	全部屋	備品
予約までの日数		
20~11日前	50%	50%
10~4日前	75%	75%
3日前~当日	100%	100%



株式会社Merinoria

〒533-0033 大阪府大阪市東淀川区東中島1丁目18番27号
TEL : 06-6321-1516 E-mail : shinkan@merinoria.co.jp
HP : <https://merinoria.co.jp/shinkan/>