## KITENA新大阪 利用申込書

# 申込FAX番号 06-6323-3705

※こちらは「KITENA」のお申込書です。ご利用の施設によってお申込書が異なりますのでご注意ください。

			Ver.1.2
込日	年	月	日

利用規約に同意の上、下記の通り貸し会議室を申込みいたします。

太枠内をご記え	人ください。	弊社担当	者名		
お客様情報					
<u> </u>	※正式名称でご記入ください。		H 17 + 7	フリガナ	
会社名			申込者名		
部署名		携帯番号	_		
電話番号		FAX番号	_		
申込者所在地	〒	メールアドレス			
中心有別任地					
	※当日の使用者が申込者と異なる場合はご記入ください。	当日使用者			
当日使用者名		携带番号			
※請求先情報が_	上記と異なる場合は下部分をご記入ください。				
請求書宛名					
請求書送付先人	ー ノールアドレス				 様宛

ご予約内容									
ご利用日	年	月	日(	)	部屋番号	KITENA			号室
使用時間	:	~	:		座席数		名合は、室	される机/椅子が 内に余った机/椅 ただく場合がござい	子を置か
設営方法	□ スクール □	]ロの字 [	島型	面接	(面接官 名	:受験者	名)その他	(	)
使用用途	□ 社内会議	□ 会社説明	]会 □ 試験	験 🗌	面接 🗌 研修	□ セミナー	- 🗌 展示会	会 □その他	1
	※1階のディスプレイと	:お部屋のドア村	黄に表示いたしる	ます。文字	字数が多い場合は表	記が小さくなる可	能性がございま	す。	
<b>案内表示名</b>									
	□ 天吊プロジェ	クター〔A·Bタ	゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	゚ルフ <sup>°</sup> ロシ゛	ェクタ-〕 🗌 電重	め式スクリーン	ン〔Aタイプは	:立上式スクリ-	シ〕
	□ マイク(	)本	□演	台	☐ LAN	ケーブル(	)本		
# <b># 1</b>	□ 有料Wi-Fi回線 〔※館内にフリーWi-Fi有り〕								
使用備品	□ ホワイトボー	ド有料分別	鱼加 (	)台	〔※室内に1台	お無料で常設	有り(Aタイフ	ぱ壁掛け)〕	
	□ 延長コード	( ):	本〔※無料	料分も	含めた必要本数	をご記入くだ	さい(4本目.	以降有料)〕	
	その他(								)
その他ご要望									

### <キャンセルについて>

- ◆本利用申込書の受領をもってご予約完了となります。
- ◆ご予約完了後はキャンセル規定にもとづきキャンセル料を請求いたします。
- ◆キャンセル料は税込み金額をもとに算出いたします。
- ◆キャンセル料はキャンセル申請日を起算日とし、算出いたします。
- ◆2025年10月1日よりキャンセル規定を改定いたします。

### <個人情報について>

◆本利用申込書にてお預かりする個人情報は、会議室運営目的以外では 利用いたしません。また第三者へ提供することもいたしません。

### Merinoria

### 株式会社Merinoria

〒533-0033 大阪府大阪市東淀川区東中島1丁目18番5号 TEL: 06-6321-1568 E-mail: kitena@merinoria.co.jp HP: https://merinoria.co.jp/kitena/

### ◆キャンセル担定◆ (2025年9日30日ご利田公主で商田)

	▼イヤンビル規定▼ (2025年9月30日ご利用力はで適用力							
	予約までの日数	A~Eタイプ	F・Gタイプ	Hタイプ	備品·控室			
	90~61日前	-	-	30%	-			
I	60~31日前	-	20%	30%	-			
	30~21日前	-	30%	50%	1			
	20~11日前	50%	50%	50%	50%			
	10~4日前	75%	75%	100%	75%			
ſ	3日前~当日	100%	100%	100%	100%			

#### ◆新·キャンセル規定◆ (2025年10月1日ご利用分より適用)

予約までの日数	A~Eタイプ	F・Gタイプ	Hタイプ	備品·控室
90~61日前	3		30%	ı
60~31日前	-	30%	50%	-
30~21日前	50%	50%	30%	-
20~11日前	30%	30%		50%
10~4日前	100%	100%	100%	75%
3日前~当日	100%	100%		100%